

Statut Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Lipnie

Podstawa prawna:

1. Art. 60 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1646)
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2015r. poz. 1258)
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego (Dz. U. z 2011r. Nr 15, Poz. 70) i Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 lipca 2014r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego (Dz. U. z 2014r., Poz. 1039),
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2011r. Nr 15, Poz. 69 z późniejszymi zmianami) i Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 maja 2014r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2014r., Poz. 785),
7. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 maja 2014r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych, placówek kształcenia artystycznego i placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2014r., Poz. 784),
8. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014r., Poz. 686),

I. USTALENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Lipnie jest publiczną szkołą artystyczną dającą podstawy wykształcenia muzycznego.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Lipnie przy ul. Okrzei 3.
3. Szkoła używa nazwy: Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Lipnie.
4. Na pieczętkach, stemplach i pieczęciach używa się nazw w pełnym brzmieniu według wzoru:
Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Lipnie.
5. Organem założycielskim i prowadzącym szkołę jest Powiat Lipnowski.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
7. Absolwenci szkoły I stopnia otrzymują świadectwo ukończenia Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz w przepisach Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego odnoszących się do szkół artystycznych, a w szczególności:
 - 1) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne;
 - 2) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;
 - 3) oddziałuje aktywnie na otoczenie w zakresie upowszechniania kultury muzycznej;
 - 4) przygotowuje najzdolniejszych absolwentów do kontynuowania nauki w szkole II stopnia;
 - 5) kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna.
2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w § 2 ust. 1, poprzez:
 - 1) prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, zbiorowych lekcji teoretycznych oraz zespołów muzycznych w zakresie przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
 - 2) prowadzenie działalności koncertowej, organizowanie przeglądów, konkursów itp.;
 - 3) udział uczniów i nauczycieli w kursach i konsultacjach, przesłuchaniach, festiwalach, koncertach, konkursach i przeglądach;
 - 4) współpracę z władzami administracyjnymi, instytucjami kultury, podmiotami gospodarczymi.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA SZKOŁY

§ 3.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Dyrektor:
 - 1) kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym wszystkim pracowników i przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - 2) do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły;
 - 3) Dyrektor szkoły w szczególności jest odpowiedzialny za:

- a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
 - c) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz prawidłowe ich wykorzystanie,
 - e) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - g) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - h) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 4) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

3. Rada Pedagogiczna:

- 1) w skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły powołanym do realizowania jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
- 3) działa w oparciu o regulamin działalności Rady Pedagogicznej;
- 4) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły;
- 5) Rada Pedagogiczna w szczególności:
 - a) zatwierdza plan pracy szkoły,
 - b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - f) przygotowuje i uchwała Statut szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - g) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego szkoły i opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
 - h) ustala, w porozumieniu z Radą Rodziców, stawki opłat za wypożyczenie instrumentów,
 - i) może występować z wnioskami o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - j) z własnej inicjatywy ocenia sytuację szkoły oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora oraz organu prowadzącego szkołę,
 - k) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - l) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

4. Samorząd Uczniowski:

- 1) samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły;
- 2) jedynymi reprezentantami ogółu uczniów są organy samorządu;
- 3) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym;
- 4) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły;
- 5) Samorząd Uczniowski posiada prawo do:
 - a) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - b) przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,

- c) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- d) wyrażania opinii w sprawie skreślenia z listy uczniów, redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej,
- e) organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem, własnej działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej,
- f) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

5. Rada Rodziców:

- 1) w szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów;
- 2) działa w oparciu o uchwalony na ogólnym zebraniu rodziców regulamin rady, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły;
- 3) Rada Rodziców składa się z 7 członków wybranych przez ogół rodziców w tajnych wyborach;
- 4) Rada Rodziców w szczególności:
 - a) tworzy i uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem uczniowskim program wychowawczy szkoły,
 - b) może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - c) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł; zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców,
 - d) współdziała z innymi organami szkoły w realizacji jej statutowych celów,
 - e) opiniuje projekt planu finansowego szkoły.

6. Zasady współdziałania organów szkoły:

- 1) organy szkoły współdziałają w zakresie rozwoju i podnoszenia jakości pracy szkoły;
- 2) każdy organ szkoły planuje swoją działalność na dany rok szkolny i przekazuje sporządzoną dokumentację pozostałym organom;
- 3) każdy organ szkoły po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie;
- 4) organy szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów;

7. Spory kompetencyjne między organami szkoły:

- 1) spory kompetencyjne między organami szkoły rozstrzyga komisja, w skład której wchodzi 1 przedstawiciel każdego organu;
- 2) dyrektor szkoły może wyznaczyć swego przedstawiciela spośród kadry kierowniczej;
- 3) komisja jest powoływana na kadencję trzyletnią i wybiera ze swego grona przewodniczącego;
- 4) skargi organu, którego kompetencje naruszono, wnoszone są w formie pisemnej do rozstrzygnięcia przez komisję;
- 5) komisja wydaje rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków;
- 6) rozstrzygnięcia komisji są ostateczne;
- 7) jeżeli jedną ze stron konfliktu jest dyrektor szkoły sprawy sporne rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

IV. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 4.

- 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi;
- 2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 5.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
 - 1) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 2) wspieranie rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów, a także ich rozwoju psychicznego;
 - 3) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie ich problemów;
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo uczniów;
 - 7) dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
 - 8) promowanie zasad higieny i ochrony zdrowia;
 - 9) udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
3. W sprawach wychowania i kształcenia dzieci nauczyciele powinni współpracować z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
4. Nauczyciel, podczas pełnienia obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. –Kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 553 z późn.zm.).

V. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 6.

1. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, z wyjątkiem piątku i soboty, a kończą w najbliższy piątek po dniu 18 czerwca.
2. Szkoła prowadzi naukę w 6-dniowym tygodniu pracy.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
4. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Organizacja szkoły określa liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin, przedmiotów i zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 7.

1. Nauka w szkole odbywa się w cyklach:
 - 1) 6-letnim,
 - 2) 4-letnim.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady Pedagogicznej istnieje możliwość zmiany cyklu lub instrumentu w trakcie trwania nauki.
3. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych wynikający z organizacji szkoły ustala Dyrektor po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
4. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Zajęcia w poszczególnych klasach trwają zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

§ 8.

1. Opiekę nad uczniem w czasie zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący lekcję.

2. W wypadku, gdy uczniowie szkoły uczestniczą w imprezach pozaszkolnych (przeeglądy, koncerty, audycje muzyczne), opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel lub nauczyciele szkoły wyznaczeni przez Dyrektora, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo poszczególnych uczniów.
3. Dyrektor i wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
4. W sprawowaniu funkcji opiekuńczej, nauczycieli mogą wspomagać rodzice lub prawni opiekunowie uczniów.
5. Uczniowie i nauczyciele mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia i doskonalenia gry na instrumentach oraz wykonywania obowiązków służbowych.

§ 9.

1. W szkole działa biblioteka prowadzona przez nauczyciela - bibliotekarza.
 - 1) zbiory biblioteki szkolnej mają na celu wspieranie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, służą doskonaleniu pracy nauczycieli jak również szerzeniu wiedzy muzycznej wśród uczniów;
 - 2) w zbiorach biblioteki znajdują się: nuty, książki, materiały dydaktyczno-metodyczne oraz nagrania fonograficzne i video;
 - 3) w bibliotece znajduje się także ogólnodostępne stanowisko komputerowe z bezpłatnym dostępem do Internetu dla nauczycieli, pracowników i uczniów szkoły,
 - 4) pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia gromadzenie i opracowywanie zbiorów oraz wypożyczanie książek i nut;
 - 5) w budżecie szkoły, w miarę możliwości finansowych, zapewnia się bibliotece środki na zakup nowych zasobów.
2. Do podstawowych zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:
 - 1) odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie biblioteki,
 - 2) udostępnianie zbiorów,
 - 3) ewidencjonowanie i powiększanie zbiorów,
 - 4) renowacja zbiorów, zabezpieczenie przed zniszczeniem oraz ich selekcja,
3. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) nauczyciele;
 - 2) pracownicy;
 - 3) uczniowie szkoły;
 - 4) inne osoby, tylko w wyjątkowych wypadkach za zgodą Dyrektora szkoły i na zasadach obowiązujących w bibliotekach publicznych.
4. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.

VI. ZASADY REKRUTACJI

§ 10.

1. Realizując statutowe cele i zadania Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Lipnie przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych.
2. Na stronie internetowej szkoły podaje się informację o zasadach przyjęć, warunkach nauki i terminach przeprowadzania rekrutacji.
3. Szkoła prowadzi rekrutację:
 - 1) do klasy I sześcioletniego cyklu nauczania PSM I stopnia dla kandydatów, którzy ukończyli 6 lat i nie przekroczyli 8 roku życia;
 - 2) do klasy I czteroletniego cyklu nauczania PSM I stopnia dla kandydatów, którzy ukończyli 8 lat i nie przekroczyli 16 roku życia.

W związku z obniżeniem wieku dzieci rozpoczynających naukę do lat 6 w PSM I stopnia w Lipnie może funkcjonować oddział dla dzieci pięcioletnich. Rodzice dzieci, które do dnia badania przydatności nie ukończyły 6 lat zobowiązani są przedstawić opinię, o której mowa w art. 16 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

4. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają kwestionariusz.

5. Kwalifikacje kandydatów odbywają się na podstawie badania przydatności kandydatów.

6. Badanie przydatności kandydatów obejmuje:

1) sprawdzenie uzdolnień muzycznych,

2) sprawdzenie psychofizycznych predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

7. Kandydat udziela odpowiedzi z zakresu:

1) poczucia słuchu muzycznego;

2) poczucia rytmu;

3) poczucia harmonii;

4) pamięci muzycznej;

5) inteligencji ogólnej.

8. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

9. Za przygotowanie zestawów pytań i testów (ustala komisja) oraz przeprowadzenie egzaminów wstępnych i badania przydatności kandydatów odpowiedzialny jest przewodniczący komisji kwalifikacyjnej. Zestawy pytań i testy objęte są tajemnicą służbową.

10. Po każdej części badania przydatności komisja wpisuje do indywidualnego protokołu uzyskaną przez kandydata ocenę.

11. Ostateczną ocenę badania przydatności ustala komisja z uwzględnieniem ocen częściowych.

12. Komisja kwalifikacyjna posługuje się punktową skalą ocen od 1 do 25.

13. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych oraz uzyskaną przez nich ocenę.

14. Kandydat jest zakwalifikowany jeżeli do klasy I w wyniku przeprowadzonego badania przydatności uzyskał średnią punktację minimum 16 punktów.

15. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie ostatecznej oceny z badania przydatności – od oceny najwyższej, zgodnie z ilością wolnych miejsc w danej specjalności.

16. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły w przeciągu miesiąca po zakończeniu badań przydatności.

17. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.

18. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

VII. PROGRAM WYCHOWAWCZY

§ 11.

1. Program wychowawczy szkoły tworzy i uchwała rada rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego. Program wychowawczy realizowany przez szkołę ma na celu wszechstronny rozwój każdego ucznia w szczególności poprzez:

1) tworzenie atmosfery przyjaznej uczniom, opartej na zasadach wzajemnego poszanowania i tolerancji;

2) dążenie do zapewnienia wszystkim uczniom bezpieczeństwa;

3) jasne i wyraźne definiowanie praw i obowiązków uczniów oraz przestrzeganie zasad demokratycznego funkcjonowania społeczności szkolnej;

- 4) uczenie dzieci i młodzieży dobrej organizacji własnego czasu, samodzielności i systematyczności;
- 5) tworzenie możliwości pełnej realizacji aspiracji i potrzeb uczniów poprzez wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego oraz innych wartościowych inicjatyw uczniowskich;
- 6) wychowanie dzieci i młodzieży przez muzykę oraz obcowanie z innymi dziedzinami sztuki mające na celu przygotowanie świadomych i wrażliwych odbiorców;
- 7) uczenie odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań i współpracę w grupie;
- 8) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich uczniów m.in. poprzez pielęgnowanie tradycji (koncerty patriotyczne) i współodpowiedzialności za organizowanie życia całej społeczności szkolnej;
- 9) dążenie do integracji społeczności szkolnej przez realizację zadań edukacyjnych, wychowawczych i rozrywkę;
- 10) dążenie do kompleksowej współpracy z rodzicami na wszystkich płaszczyznach w celu zapewnienia wysokiej efektywności pracy dydaktycznej i wychowawczej.

VIII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 12.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu oraz uzdolnieniach uczniów;
- 4) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 5) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach obowiązujących w szkole;
- 3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych końcowo-rocznych i warunki ich poprawiania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
- 5) warunki uzyskania promocji i ukończenia szkoły;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 13.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcowo-rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej od przewidywanej końcowo-rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.

2. Informacje te przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) przez nauczycieli na zebraniach organizowanych na początku każdego roku szkolnego.

3. W każdym roku szkolnym nauczyciele organizują wywiadówki semestralne w terminach ustalonych przez Dyrektora szkoły.

4. Wywiadówki mają na celu dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o ocenach, postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania.

5. W razie potrzeby spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) mogą się odbywać w innych terminach niż wywiadówki z inicjatywy każdego nauczyciela.

6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71 b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zwanej dalej „ustawą”, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwoju lub specyficznie trudności uczenia się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom poprzez:

1) wydłużenia czasu pracy nad problemem technicznym;

2) ograniczenie ilości materiału techniczno-wykonawczego nie przekraczającego podstaw programowych;

3) w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wykonanie części programu z nut;

4) ilościowe ograniczenie materiału egzaminacyjnego;

5) ścisła współpraca nauczyciela z rodzicami, prawnymi opiekunami;

6) indywidualne traktowanie ucznia z zaburzeniami pod względem zaplanowania materiału na cały cykl nauczania;

7) motywujący stosunek do oceniania, akcentowanie sukcesów.

7. Dostosowanie wymagań obowiązuje również w stosunku do uczniów nieposiadających orzeczenia lub opinii a objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych przez nauczycieli i specjalistów.

§ 14.

1. Uczniowie są zobowiązani do uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych ramowym planem nauczania.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych.

3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z części zajęć edukacyjnych podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza specjalisty.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), za zgodą Rady Pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

6. Uczeń, o którym mowa w ust. 5, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania danej klasy.

SKALA OCEN

§ 15.

W Publicznej Szkole Muzycznej I stopnia w Lipnie obowiązuje następująca skala ocen:

1) stopień celujący – 6 oznacza, że osiągnięcia ucznia wykraczają poza wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub wykonawczych z programu nauczania danej klasy, osiąga sukcesy w konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych;

- 2) stopień bardzo dobry – 5 oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i wykonawcze, bierze czynny udział w działalności koncertowej szkoły;
- 3) stopień dobry – 4 oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania nie jest pełne, ale nie przewiduje problemów w dalszym kształceniu, umie poprawnie wykonywać utwory oraz nie przewiduje problemów w dalszym kształceniu;
- 4) stopień dostateczny – 3 oznacza, że uczeń spełnia jedynie podstawowe wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania co może oznaczać trudności toku dalszego kształcenia, realizuje typowe zadania teoretyczne i wykonawcze o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający – 2 oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych wynikających zrealizowanego programu nauczania jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie, realizuje utwory o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny – 1 oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia, nie jest w stanie wykonać utworów o niewielkim stopniu trudności.

KLASYFIKACJA

§ 16.

1. Klasyfikowanie śródroczne i końcowo-roczone polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania.
2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym pod koniec każdego semestru.
3. Ocenę ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisje egzaminacyjne.
4. Oceny są jawne – nauczyciel na bieżąco informuje uczniów o każdej ocenie odnotowanej w dzienniku.
5. Wszystkie oceny ucznia powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
8. Oceny klasyfikacyjne niedostateczne z przedmiotów nadobowiązkowych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.
9. Średnią ocen ustala się z uwzględnieniem ocen z przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych, które określone są w szkolnym planie nauczania.
10. Ocenę śródroczną klasyfikacyjną z przedmiotu instrument główny ustala nauczyciel prowadzący, uwzględniając wyniki przesłuchania komisyjnego oraz pracę ucznia w całym semestrze.

Ocenę semestralną z pozostałych przedmiotów wystawia się na podstawie ocen cząstkowych. Oceny cząstkowe oraz oceny z podsumowujących prac pisemnych wyrażone są w skali 6-stopniowej i mogą być uściślone o znaki „+”, „-”. Oceny te mogą być dodatkowo doprecyzowane za pomocą punktacji według następującej skali:

- 1) 25 punktów – stopień celujący;
- 2) od 21 do 24 punktów – stopień bardzo dobry;
- 3) od 16 do 20 punktów – stopień dobry;
- 4) od 13 do 15 punktów – stopień dostateczny;

- 5) od 11 do 12 punktów – stopień dopuszczający;
- 6) do 10 punktów - stopień niedostateczny.

11. Ocenę końcowo-roczną z przedmiotów ogólnomuzycznych i zespołowych oraz fortepianu dodatkowego wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia na podstawie oceny semestralnej oraz ocen cząstkowych z drugiego semestru.

12. Dla klas programowo najwyższych ocenę końcowo-roczną z przedmiotu kształcenie słuchu i audycje muzyczne ustala nauczyciel prowadzący, w wyniku przeprowadzonego testu badania wiadomości, zaś z przedmiotu fortepian dodatkowy klasyfikacyjną ocenę roczną ustala nauczyciel prowadzący w oparciu o wyniki przesłuchania komisyjnego, uwzględniając wcześniejsze osiągnięcia ucznia oraz stopień jego zaangażowania.

13. Przed końcowo-rocznym (semestralnym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani do poinformowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych w terminach:

- 1) trzech tygodni w formie przekazania uczniom i rodzicom kartek z ocenami;
- 2) jednego miesiąca w przypadku uczniów zagrożonych w formie pisemnego powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów).

14. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego:

- 1) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej prośby o zmianę oceny klasyfikacyjnej dla ucznia;
- 2) prośba musi wpłynąć do Dyrektora szkoły najpóźniej do dwóch tygodni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- 3) ocenę można zmienić w wyniku egzaminu sprawdzającego.

15. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej ocenę bardzo dobrą z instrumentu głównego.

Za szczególne osiągnięcia uczeń może otrzymać pochwałę na forum szkoły, list gratulacyjny, dyplom, nagrodę rzeczową, stypendium .

EGZAMIN PROMOCYJNY

§ 17.

1. Z przedmiotu – instrument główny klasyfikacyjna ocena końcowo-roczna ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego według następujących kryteriów:

- 1) prawidłowe ustawienie aparatu gry, umiejętności techniczne;
- 2) prawidłowe odczytanie tekstu i poziom jego opanowania;
- 3) intonacja, estetyka brzmienia;
- 4) zgodność interpretacji z budową formalną, stylowość artystyczna i walory wykonania.

2. Przepisów § 17 ust. 1 nie stosuje się do uczniów klas pierwszych szkoły muzycznej I stopnia. Klasyfikacyjną ocenę końcowo-roczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

3. Program egzaminu promocyjnego i przesłuchania semestralnego może być podzielony na dwie części. Wówczas ocena końcowa ustalana jest przez komisję na podstawie ocen cząstkowych obu etapów.

4. Szczegółowy termin egzaminów promocyjnych i przesłuchań semestralnych ustala Dyrektor szkoły.

5. Uczniowie informowani są o dacie sprawdzianów, przesłuchań i egzaminów promocyjnych z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

6. Uczniowie mają obowiązek przystąpić do egzaminów promocyjnych w wyznaczonym terminie.
7. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w innym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później jednak niż do dnia, w którym odbywa się posiedzenie Rady Pedagogicznej.
8. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu promocyjnego podlega skreśleniu z listy uczniów.
9. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
10. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu promocyjnego nauczyciel proponuje i uzasadnia ocenę. Komisja ustala ocenę ucznia na zasadzie jednogłośnie. W przypadku różnicy zdań, ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji. Ocena ta nie może być zmieniona.
11. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się według następującej skali:
 - 1) celujący;
 - 2) bardzo dobry;
 - 3) dobry;
 - 4) dostateczny;
 - 5) dopuszczający;
 - 6) niedostateczny.
12. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję, protokół dołącza się do arkusza ocen.
13. Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Klasyfikacyjną ocenę końcowo-roczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

Uczeń może zostać zwolniony z części egzaminu jeśli zaprezentował swe umiejętności na konkursie, koncercie lub na recitalu, w obecności członków komisji egzaminacyjnej. Ocenę w tym przypadku ustala nauczyciel w porozumieniu z Dyrekcją oraz członkami komisji. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu, którego organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru, otrzymuje odpowiednio z danego przedmiotu najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną i jednocześnie zostaje zwolniony z egzaminu promocyjnego.
14. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej oceny od proponowanej przez nauczyciela przez zachowanie następujących procedur:
 - 1) rodzic lub prawny opiekun ucznia lub sam uczeń, składa prośbę do nauczyciela o możliwość poprawienia oceny końcowo-rocznej z zachowaniem terminu trzech tygodni, przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - 2) nauczyciel zgodnie z pkt.1) określa zakres materiału danej klasy, uwzględniając skalę trudności odpowiadającą ocenie o którą uczeń ubiega się,
 - 3) procedurę uzyskania wyższej oceny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w terminie, do posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

PROMOCJA

§ 18.

1. Wystawienie ocen klasyfikacyjnych przez nauczycieli z przedmiotów nieobjętych egzaminami dokonywane jest najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Uczniowie informowani są przez nauczycieli ustnie o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych najpóźniej na dwa tygodnie przed datą ich wystawienia. W przypadku przewidywanej oceny nie promującej, w terminie miesiąca powiadamiani są pisemnie rodzice (prawni opiekunowie).
3. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników końcowo-roczej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły;
 - 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem;
 - 3) wyróżnieniu uczniów.
4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli z przedmiotu instrument główny, kształcenie słuchu, rytmika z kształceniem słuchu, podstawy kształcenia słuchu, zespół instrumentalny otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego, a z pozostałych obowiązkowych przedmiotów ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego. Z przedmiotów nadobowiązkowych uzyskanie oceny niedostatecznej nie ma wpływu na promocję.
5. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z wszystkich przedmiotów lub osiągający sukcesy artystyczne, na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego, może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego lub z pominięciem jednej klasy, np. z III do V.
6. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcowo-rocza nie promująca do klasy wyższej może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
8. Wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu promocyjnego z przyczyn zdrowotnych czy losowych należy do dyrektora szkoły.
9. Tryb ubiegania się ucznia o przystąpienie do egzaminu promocyjnego w dodatkowym terminie:
 - 1) usprawiedliwienie przyczyny nieobecności na egzaminie, złożenie prośby przez rodziców lub prawnych opiekunów o ustalenie dodatkowego terminu;
 - 2) pisemne zawiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o terminie następnego egzaminu promocyjnego nie później jednak niż do posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.

USTALENIE OCENY Z NARUSZENIEM PRAWA

§ 19.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcowo-rocza (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, z zastrzeżeniem § 18 ust. 7. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że końcowo-rocza (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcowo-roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję końcowo-roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej klasyfikacyjnej końcowo-rocznej (semestralnej), a w przypadku oceny z kształcenia słuchu, podstaw kształcenia słuchu, rytmiki z kształceniem słuchu, kształcenia słuchu z audycjami muzycznymi oraz zespołu instrumentalnego – oceny dopuszczającej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen danego ucznia, zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające lub program,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 5) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych po uprzednim usprawiedliwieniu nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

EGAZMIN POPRAWKOWY

§ 20.

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowo-rocznej otrzymał jedną ocenę nie promującą. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
2. Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klas najwyższych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen danego ucznia, zawierający:
 - 1) skład komisji;

- 2) termin egzaminu;
- 3) pytania egzaminacyjne lub program;
- 4) ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.

7. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

8. Tryb ubiegania się ucznia o przystąpienie do egzaminu poprawkowego w dodatkowym terminie:

1) usprawiedliwienie przyczyny nieobecności na egzaminie, złożenie prośby przez rodziców lub prawnych opiekunów o ustalenie dodatkowego terminu,

2) pisemne zawiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o terminie następnego egzaminu poprawkowego nie później jednak niż do posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 21.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów wymienionych w § 17 ust. 1 przeprowadza komisja egzaminacyjna. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną w terminie do 31 sierpnia. Szczegółowa data uzgodniona jest z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń jest również poinformowany o zakresie materiału i formie egzaminu.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor szkoły.

7. Tryb ubiegania się ucznia o przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie:

1) usprawiedliwienie przyczyny nieobecności na egzaminie, złożenie prośby przez rodziców lub prawnych opiekunów o ustalenie dodatkowego terminu;

2) pisemne zawiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o terminie następnego egzaminu klasyfikacyjnego nie później jednak niż do posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu,

a także imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 4, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§ 22.

Uczeń kończy szkołę muzyczną I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w § 18 ust. 4.

IX. RODZICE I UCZNIOWIE. ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 23.

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych;
- 2) znajomości Wewnętrzny Systemu Oceniania;
- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności w nauce;
- 4) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły, w tym celu organizuje się:
 - a) ogólnoszkolne zebrania rodziców,
 - b) okresowe spotkania rodziców z nauczycielami (wywiadówki),
 - c) spotkania indywidualne rodziców z nauczycielami na prośbę rodziców,
 - d) uroczyste inauguracje i zakończenia roku szkolnego.

2. Informacje na temat sposobu kontaktu rodziców z organem nadzorującym szkołę umieszcza się w miejscu łatwo dostępnym (np.: na tablicy ogłoszeń).

§ 24.

1. Uwzględniając w szczególności prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka, uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 2) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności,
- 3) wychowywania w duchu tolerancji i szacunku,
- 4) przedstawiania Dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów i uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 7) rozwijania talentu i zainteresowań przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
- 8) informacji przekazanych przez nauczyciela na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów,
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, informacji na temat zasad ustalania ocen oraz wglądu do własnej pracy pisemnej,
- 10) informacji z wyprzedzeniem o terminach i zakresie materiału sprawdzianów wiadomości,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki na zasadach określonych w wewnętrznych regulaminach szkolnych,
- 12) organizowania w porozumieniu z dyrekcją lub nauczycielami różnorodnych imprez,
- 13) działania w zarządzie Samorządu Uczniowskiego na zasadzie dobrowolności,
- 14) obniżenia poziomu wymagań, jeżeli o tym zdecydują instytucje do tego powołane.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

1) W przypadku naruszenia praw ucznia, zainteresowany uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć skargę w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistniałej sytuacji.

2) Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.

3) Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające i w terminie 30 dni przekazuje odpowiedź w formie pisemnej skarżącemu.

4) W przypadku negatywnej decyzji rodzice (opiekunowie prawni) ucznia, mają prawo odwołać się do Wizytatora regionalnego lub do rzecznika praw dziecka za powiadomieniem Dyrektora szkoły.

3. Uczeń ma obowiązek:

1) punktualnego i systematycznego udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich, oraz właściwego zachowania się podczas trwania zajęć,

2) podnoszenia poziomu wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumentach,

3) dbania o wspólne dobro (instrumenty, wydawnictwa biblioteczne, akcesoria muzyczne, sprzęt i wyposażenie szkolne), ład i porządek w szkole,

4) stawienia się na egzamin promocyjny, klasyfikacyjny, poprawkowy, w wyznaczonym terminie lub przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności najpóźniej w dniu egzaminu,

5) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz godnego jej reprezentowania na zewnątrz,

6) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,

7) dbać o własną higienę, schludny wygląd, dostosować strój stosownie do okoliczności,

8) chronić życie i zdrowie własne i innych,

9) wyłączać telefony komórkowe podczas trwania zajęć,

10) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz poszanowania cudzej własności,

11) przestrzegać zasad tolerancji i poszanowania przekonań, poglądów oraz wyznania wobec kolegów, nauczycieli i pracowników,

12) nie przynoszenia do szkoły przedmiotów, które mogą zagrozić zdrowiu i życiu,

13) kulturalnego zachowania na korytarzach podczas trwania innych zajęć lekcyjnych,

14) przebywania podczas zajęć lekcyjnych tylko na terenie szkoły, podczas lekcji w określonej sali pod opieką nauczyciela, wyjście z sali może nastąpić w wyjątkowych przypadkach, a fakt ten powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym,

4. W szkole obowiązuje zakaz:

1) stosowania wszelkich form przemocy fizycznej i psychicznej,

2) palenia tytoniu,

3) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem,

4) używania i handlu narkotykami oraz przebywania pod ich wpływem.

5. Nagrody i kary stosowane wobec uczniów:

1) uczniowie wyróżniający się wynikami w nauce otrzymują nagrody i wyróżnienia na koniec roku szkolnego.

2) warunki i zasady przyznawania nagród uczniom ustala rada pedagogiczna.

3) uczniowie wyróżnieni w konkursach szkolnych otrzymują dyplomy i nagrody rzeczowe.

4) uczeń może otrzymać upomnienie na skutek zaniedbywania lub lekceważenia swoich obowiązków a także nagannego zachowania bądź naruszenia ładu i porządku panującego w szkole.

5) o udzieleniu upomnienia uczniowi decyduje rada pedagogiczna.

- 6) szkoła informuje pisemnie rodziców lub opiekunów o rodzaju udzielonego upomnienia.
7) rodzicom lub opiekunom przysługuje prawo odwołania się od decyzji rady pedagogicznej do dyrektora szkoły w ciągu 14 dni.
6. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów.
- 1) Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:
- a) niesystematycznego uczęszczania z przyczyn nieusprawiedliwionych na zajęcia szkolne,
 - b) wulgarnego zwracania się do pracowników szkoły oraz uczniów,
 - c) używania alkoholu lub innych substancji odurzających
 - d) kradzieży,
 - e) dewastacji mienia szkoły (rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za spowodowane zniszczenia).
- 2) Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami o pieczęciach urzędowych.
2. Świadectwo szkolne opatruje się pieczęcią urzędową.

§ 26.

Szkoła używa logo:



§ 27.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 29.

Zmiany Statutu dokonywane są uchwałami Rady Pedagogicznej.
Dyrektor Szkoły ogłasza tekst ujednolicony Statutu po każdorazowej nowelizacji.